

 FBU FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MEK-1 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA AKIŞI	Doküman Kodu	IA.SHMYO.07
		Yayın Tarihi	28.05.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Numarası	00
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu Uygulama Takvimini belirler.

Takvim Eğitim ve Öğretim dönemi başında ilan edilir.

Öğrenci İşletmede Mesleki Eğitim yapacağı yeri öncelikle kendisi belirler.
(Kariyer Planlama ve Geliştirme Merkezinden yardım alabilir.)

Fenerbahçe Üniversitesi Web sayfasından alınan İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru ve Kabul Formu (MEK-2) öğrenci tarafından imzalanarak ilgili öğretim elemanına teslim edilir.

Öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru ve Kabul Formu'nu (MEK-2), işletmede mesleki eğitim yapacağı kurum yetkilisine imzalatarak ilgili öğretim elemanına teslim eder.

İşletmede Mesleki Eğitim yerinden ücret alacak öğrenciler için Fenerbahçe Üniversitesi Web sayfasından alınan İşletmede Mesleki Eğitim İşletme Bilgi Formu (MEK-3) uygulama yapacağı kurum yetkilisi tarafından doldurulduktan sonra öğrenci tarafından MEK-2 ile ilgili öğretim elemanına teslim edilir.

Uygulama takvimindeki sürelerle uygun olarak işletmede mesleki eğitim uygulama yerini değiştirmek isteyen öğrenciler MEK-4 ile MEK-2'yi tekrar doldurarak ilgili öğretim elemanına teslim eder.

Başvuru süresi sonunda ilgili öğretim elemanı öğrencilerin uygulama yerleri ve tarihlerini onaylar.

İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasını tamamlayan öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim Defterlerini ve İşletmede Mesleki Eğitim Devam Çizelgesini (MEK-5) eksiksiz olarak ilgili öğretim elemanına teslim eder.

Dosyalar eksiksiz bir şekilde ilgili öğretim elemanına teslim edilir.

İşletmede Mesleki Eğitimi tamamlayan öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim Defterleri, ilgili öğretim elemanı tarafından incelenerek değerlendirme yapılır. Başarı notu MEK-6 ve MEK-7 formları not toplamının %50'si alınarak belirlenir.

İlgili öğretim elemanı tarafından incelenen dosya sonucu kesinlik kazanır.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Strateji ve Kalite Direktörlüğü	GENEL SEKRETERLİK
İmza			